

Deutsche Taekwondo Union e. V.



Nr. 2.1

GESCHÄFTS- VERTEILUNGSPLAN (GVP)

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

Neufassung

Stand: 08.07.2017

Seite 1 von 11

Inhaltsverzeichnis

Hinweis:

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend auf die Verwendung beider Geschlechtsformen verzichtet. Wenn in Texten die männliche Sprachform verwendet wird, ist selbstverständlich auch die weibliche Form mit gemeint.

2.1.1 Allgemeines

2.1.2 Geltungsbereich

2.1.3 Zuständigkeiten Präsidium und Präsidiumsmitglieder

2.1.3.1 Präsidium

2.1.3.2 Präsident

2.1.3.3 Vizepräsident Leistungssport Zweikampf

2.1.3.4 Vizepräsident Leistungssport Technik

2.1.3.5 Vizepräsident Breitensport

2.1.3.6 Vizepräsident Wirtschaft und Finanzen

2.1.3.7 Generalsekretär

2.1.3.8 Bundesvorsitzender DTU-Jugend

2.1.4 Zuständigkeiten Ressorts und Einrichtungen

2.1.4.1 Medien und Presse / Internet

2.1.4.2 Datenschutz

2.1.4.3 Verwaltungsdatenbank

2.1.4.4 Integration

2.1.4.5 Kampfrichterwesen Leistungssport Zweikampf

2.1.4.6 Kampfrichterwesen Leistungssport Technik

2.1.4.7 Ordnungs- und Verfahrensfragen

2.1.4.8 Prüfungswesen

2.1.4.9 Lehrwesen

2.1.4.10 Breitensport

2.1.4.11 Inklusion und Behindertensport

2.1.4.12 Frauenangelegenheiten

2.1.4.13 Marketing

2.1.4.14 Geschäftsstelle

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

2.1.1 Allgemeines

Der Geschäftsverteilungsplan wird durch das Präsidium eigenverantwortlich festgesetzt und dient der internen Struktur der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten. Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten können jederzeit vom Präsidium geändert und erweitert werden und dienen lediglich als Leitfaden und Orientierungsgrundlage.

2.1.2 Geltungsbereich

Die nachstehenden Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten regeln die Aufgabenbereiche des Präsidiums und der Ressortleitungen innerhalb der DTU. Sie verschaffen einen Überblick über die jeweiligen Geschäftsfelder.

2.1.3 Zuständigkeiten Präsidium und Präsidiumsmitglieder

2.1.3.1 Präsidium (Gremium)

- Beschlüsse in allen wesentlichen Angelegenheiten nach Maßgabe des Regelwerks

2.1.3.2 Präsident

- Richtlinienkompetenz
- Präsentation/ Repräsentation des Verbandes;
- Einladung und Leitung der Mitgliederversammlungen, Präsidiums- und Gesamtvorstandssitzungen;
- Rechtsanwalts-, Notar- und Behördenangelegenheiten;
- Belange der DTU gegenüber Sportverbänden und anderen öffentlichen Einrichtungen und Institutionen, z. B. WTF, ETU, DOSB, BMI, BVA, NADA, Bundeswehr usw.;
- Einstellung von Trainern einschl. damit zusammenhängende Verträge (im Benehmen mit dem Präsidium);
- Personalwesen der DTU (im Benehmen mit dem Präsidium);
- Einhaltung der Arbeitsverträge des Geschäftsstellenpersonals und der Bundestrainer;
- Ehrungen;
- Internationale Angelegenheiten
- Genehmigung von Dienstreiseanträgen

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Medien und Presse/ Internetpräsenz
- Datenschutz

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

- Verwaltungsdatenbank
- Integration
- Geschäftsstelle

2.1.3.3 **Vizepräsident Leistungssport Zweikampf**

- Vertretung des Präsidenten bei leistungssportpolitischen Sitzungen (Zweikampf) des DOSB und DSH, NADA und Bundeswehr;
- Leistungsmaßnahmen;
- Bundestrainervorschläge im Leistungssportbereich Zweikampf;
- Prävention sexualisierte Gewalt, Alkohol, Drogen im Leistungssportbereich Zweikampf;
- Leitung des Spitzentrainerseminars Zweikampf;
- Termin- und Maßnahmenplanung des Leistungssportbereiches Zweikampf;
- Koordination der Bundesstützpunkte Zweikampf;
- Koordination der Trainerstruktur Zweikampf in der DTU;
- Taekwondo Internate Zweikampf;
- Kooperationspartner für den adh (Deutscher Hochschulverband);
- Internationale Angelegenheiten im Bereich Zweikampf
- Genehmigung von Dienstreiseanträgen im Rahmen der Amtszuständigkeit

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Leistungssportpersonal Zweikampf
- Sportdirektor/ Sportreferent
- Bundestrainer/ Disziplinbundestrainer Zweikampf
- Kampfrichterwesen Zweikampf
- NADA Kommission

2.1.3.4 **Vizepräsident Leistungssport Technik**

- Vertretung des Präsidenten bei leistungssportpolitischen Sitzungen (Technik) des DOSB, NADA und Bundeswehr;
- Bundestrainervorschläge im Leistungssportbereich Technik;
- Leitung der Formenreferenten-, Landestrainer und Kampfrichtertagung;
- Termin- und Maßnahmenplanung des Leistungssportbereiches Technik;
- Prävention sexualisierter Gewalt, Alkohol, Drogen im Leistungssportbereich Technik der DTU;
- Bundesstützpunkte Technik;
- Trainerstruktur Technik in der DTU;
- Kooperationspartner für den adh (Deutscher Hochschulverband)
- Internationale Angelegenheiten im Bereich Technik
- Genehmigung von Dienstreiseanträgen im Rahmen der Amtszuständigkeit

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Leistungssportpersonal Technik
- Bundestrainer Technik
- Bundesassistententrainer
- Kampfrichterwesen Technik
- Ressort Ordnungs- und Verfahrensfragen im Zusammenhang mit der Satzungskommission

2.1.3.5 **Vizepräsident Breitensport**

- Vertretung des Präsidenten bei breitensportpolitischen Sitzungen (Breitensport und Lehrwesen) des DOSB;
- Breitensport-, Prüfungs- und Bildungswesenmaßnahmen;
- Leitung der Maßnahmen Breitensport, Prüfungs- und Bildungswesen;
- Überwachung und inhaltliche Verantwortung für die Trainerausbildungen;
- Vergabe von Taekwondo-Sportabzeichen;
- Organisation:
 - der Breitensportlehrgänge
 - der Ausbildung zur Trainer A-Lizenz Taekwondo
 - der Ausbildung zum Diplom Trainer Taekwondo
 - der Fortbildungslehrgänge für Trainer A-Lizenz- Inhaber Taekwondo
 - von Gesundheitsprojekten und Lizenzen
 - von Themen bezogenen Projekten, wie z. B. Taekwondo für Ältere und Behinderte usw.;
- Prävention
 - Gewalt
 - Alkohol, Nikotin und Drogen
 - Sexueller Missbrauch
- Zusammenarbeit
 - mit dem Bildungsreferenten der DTU
 - mit der Bundesstelle für den Schulsport
 - mit den zuständigen Kultusministerien für die Trainerausbildung
 - mit der DTU-Jugend
 - mit dem Breitensportreferenten
 - mit dem Prüfungsreferenten

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Prüfungswesen
- Bildungswesen
- Breitensport
- Inklusion und Behindertensport

2.1.3.6 **Vizepräsident Wirtschaft und Finanzen**

- Vertretung des Präsidenten bei Verwaltungsangelegenheiten des DOSB, BMI, und BVA;
- Marketing, Sponsoring;

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

- Erstellen des jährlichen Haushaltsplanes;
- Erstellung der jährlichen Finanz-Jahresplanung Leistungssport für das BVA, BMI und den DOSB;
- Meldung von Änderungen der Jahresplanung Leistungssport an das BVA, BMI und den DOSB;
- Überwachung und Einhaltung der Finanz- und Gebührenordnung sowie der Geschäfts- und Verfahrensordnung in finanzieller Hinsicht;
- Führen der Inventarlisten;
- Verwaltung der Personal- und Trainerakten/-Verträge;
- Prüfung der Präsidiums- und Referatshaushalte;
- Erledigung der kompletten Buchhaltung;
- Lohnsteueranmeldungen/erklärungen, Umsatzsteueranmeldungen /erklärungen, Beantragung von Freistellungsbescheiden etc.;
- Vorbereitung des Jahresabschlusses;
- Erstellung von Spendenbescheinigungen;
- Erstellen von Rechnungen aller Art, insbesondere bei Materialbestellungen durch die Landesverbände;
- Lagerung und Versenden von DTU-Material (z. B. Jahressichtmarken, Sportpässe, Kup-Urkunden usw.);
- Bestellung von DTU-Materialien

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Frauenbeauftragter
- Marketingbeauftragter

2.1.3.7 **Generalsekretär**

- Vertretung des Präsidenten bei organisationspolitischen Sitzungen des DOSB, NADA und Bundeswehr;
- Interne Verbandsstruktur;
- Terminplanungen der DTU;
- Administrative Aufgaben;
- Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen der DTU-Organe;
- Qualitätsmanagement;
- Planung und Gestaltung von Regel- und Zukunftsaufgaben innerhalb DTU;
- Prozesssteuerung und Beratung der Projekte der DTU;
- Internationale Angelegenheiten in organisatorischer und administrativer Hinsicht

2.1.3.8 **Bundsvorsitzender DTU-Jugend**

- Zuständige für den Gesamtbereich der Deutschen Taekwondo-Jugend sowie Vertretung der Kinder-/Jugendinteressen im Verband;
- Vertretung der Deutschen Taekwondo Jugend bei organisatorischen Sitzungen der dsj (Deutschen Sportjugend) im DOSB;

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

- Bereich "Engagementförderung" mit den Schwerpunkten: Interkulturelle Kommunikation; Migration; Inklusion/Para;
- Bereich "Schulsport" und alle damit zusammenhängenden Begleitprojekte sowie die Mitgliedergewinnung im Kinder-/Jugendbereich;
- Bereich "Jugendbildung" mit Schwerpunkt-Qualifizierungen DOSB-Jugendleiter und DTU-Schulsportlehrer;
- Bereich "International" mit der Organisation internationaler Jugend- und Multiplikatoren austausche;
- Termin-, Aufgaben- und Etatplanung innerhalb der DTU-Jugend in eigener Zuständigkeit;
- Verantwortlich für alle durch die dsj (Zi:EL) bzw. das BMFSFJ (KJP) geförderten Jugendprojekte und Personalstellen.

Verantwortliche Zuordnung der Ressorts

- Schulsport
- Engagementförderung
- Jugendbildung
- Internationaler Austausch

2.1.4 Zuständigkeiten Ressorts und Einrichtungen

2.1.4.1 Medien und Presse / Internet

- Außendarstellung der DTU in Zusammenarbeit mit den Medien;
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für die DTU;
- Berichterstattung über DTU-Maßnahmen und Kooperationen in den Medien, z. B. Fachorgan, Internet und Newsletter;
- Entwicklung von PR-Konzepten;
- Aufbau und Pflege von Presseverteilern;
- Redaktionelle Betreuung der DTU Homepage;
- Vertretung der DTU-Interessen gegenüber der Öffentlichkeit;
- Zusammenarbeit mit der DTU-Jugend;
- Redaktionelle Begleitung von DTU-Veranstaltungen, -Maßnahmen und -Sportveranstaltungen;
- Moderation von Pressegesprächen.

2.1.4.2 Datenschutz

- **Muss noch eingefügt werden!**

2.1.4.3 Verwaltungsdatenbank

- **Muss noch eingefügt werden!**

2.1.4.4 Integration

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

- Koordination und Vernetzung der Integrationsarbeit innerhalb und außerhalb der DTU;
- Ansprechpartner der DTU für Verbände und Vereine der Migrantinnen und Migranten;
- Beratung und Förderung der Migranten/innen innerhalb der DTU;
- Erstellung eines integrationssportlichen Gesamtkonzeptes;
- Verbandsinterne Projektarbeit im Bereich der Integrationsarbeit;
- Qualitätssicherung durch Analysen von Ergebnissen der Maßnahmen und Berichterstattungen;
- Mitarbeit in Bundesprojekten des DOSB;
- Planung, Steuerung und Koordinierung der Aufgaben Integration innerhalb und außerhalb der DTU;
- Förderung der Integrationsbereitschaft;
- Zusammenarbeit mit dem Ressort „Interkulturelle Kommunikation“ der DTU-Jugend;
- Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel, Vorurteile abzubauen und den Dialog zu fördern.

2.1.4.5 **Kampfrichterwesen Leistungssport Zweikampf**

- Leitung und Fachaufsicht im Kampfrichterwesen Zweikampf;
- Leitung der Organisation vor, während und nach den Maßnahmen des Wettkampfbetriebes nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Leistungssport Zweikampf;
- Qualitätssicherung der Bundesranglistenturniere;
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für Kampfrichter;
- Kontrollfunktion von Teilnehmern und DTU-Sportpässen;
- Koordination der technischen Ausrüstung für Maßnahmen;
- Maßnahmenplanung für die Ausrichtung von Turnieren;
- Kooperation mit den Maßnahme-Ausrichtern und Landesverbänden;
- Kooperation mit der DTU-Jugend;
- Durchführung und Leitung von Landes-Kampfrichterreferenten-Tagungen;
- Ausstellung und Verlängerungen von Bundeskampfrichterpässen;
- Organisation von internationalen Maßnahmen im Bereich Kampfrichterwesen Zweikampf;
- Aktualisierung der Regelwerke, Anpassung an das WTF Regelwerk;
- Entsendung von internationalen Kampfrichtern der DTU.

2.1.4.6 **Kampfrichterwesen Leistungssport Technik**

- Leitung und Fachaufsicht im Kampfrichterwesen Technik;
- Leitung der Organisation vor, während und nach den Maßnahmen des Wettkampfbetriebes nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Leistungssport Technik;
- Qualitätssicherung der Bundesranglistenturniere;
- Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für Kampfrichter;

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan		
Neufassung	Stand: 08.07.2017	Seite 8 von 11

- Kontrollfunktion von Teilnehmern und DTU-Sportpässen;
- Koordination der technischen Ausrüstung für Maßnahmen;
- Maßnahmenplanung für die Ausrichtung von Turnieren;
- Kooperation mit den Maßnahme-Ausrichtern und Landesverbänden;
- Kooperation mit der DTU-Jugend;
- Durchführung und Leitung von Landes-Kampfrichterreferenten-Tagungen;
- Ausstellung und Verlängerungen von Bundeskampfrichterpässen;
- Organisation von internationalen Maßnahmen im Bereich Kampfrichterwesen Technik;
- Aktualisierung der Regelwerke, Anpassung an das WTF Regelwerk;
- Entsendung von internationalen Kampfrichtern der DTU.

2.1.4.7 **Ordnungs- und Verfahrensfragen**

- Erstellung von beschlussreifen Entwürfen zur Erweiterung und Änderung des Regelwerks;
- Administrative Abwicklung von Verfahren im Rahmen der DTU-Statuten;
- Mitwirkung in DTU-Gremien, die sich mit Regelwerksangelegenheiten befassen;
- Erarbeitung von Entscheidungshilfen in Verbandsrechts- und sonstigen verbandlichen Angelegenheiten;
- Beratung bei Auslegungsfragen zum Regelwerk und bei allgemeinen Verbandsrechtsfragen;
- Erstellung von gutachterlichen Stellungnahmen im Auftrage von Beschlussorganen;
- Erarbeitung von Vorschlägen zu Fragen von Verfahrensabläufen;
- Vorbereitung von Beratungsvorlagen für Beschlussorgane

2.1.4.8 **Prüfungswesen**

- Leitung und Fachaufsicht im Prüfungswesen;
- Einberufung und Leitung der Bundes-Prüfungskommission nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Breitensport;
- Leitung der Dan-Vorbereitungslehrgänge und Dan-Prüfungen nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Breitensport;
- Terminplanungen für die Maßnahmen des Prüfungswesens;
- Etatplanung für das Prüfungswesen;
- Bearbeitung aller Dan-Anträge;
- Verwaltung der Daten der Dan-Träger;
- Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung von Dan-Graden;
- Fachaufsicht im Passwesen;
- Vergabe der Prüferlizenzen;
- Umsetzungskontrolle der Vorgaben des Vizepräsidenten Breitensport;
- Überwachung und inhaltliche Verantwortung für die Aus- und Fortbildung der Prüfer

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan		
Neufassung	Stand: 08.07.2017	Seite 9 von 11

2.1.4.9 **Bildungswesen**

- Leitung und Fachaufsicht im Bildungswesen;
- Einberufung der Lehrwartetagung nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Breitensport;
- Leitung der Maßnahmen Lehrwartetagung, Trainer-Aus- und Fortbildungen (A-Lizenz, Diplom-Trainer) nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Breitensport;
- Maßnahmen und Etatplanung für den gesamten Bereich Bildungswesen;
- Umsetzungskontrolle der Vorgaben des Vizepräsidenten Breitensport;
- Überwachung und inhaltliche Verantwortung für die Trainerausbildung;
- Zusammenarbeit mit dem Ressort „Jugendbildung“ der DTU-Jugend;
- Gesundheitsprojekte und Lizenzen;
- Prävention
 - Gewalt
 - Alkohol, Nikotin und Drogen
 - Sexueller Missbrauch

2.1.4.10 **Breitensport**

- Leitung und Fachaufsicht im Breitensportwesen;
- Leitung der Organisation und operativen Maßnahmen des Breitensports nach Abstimmung mit dem Vizepräsidenten Breitensport;
- Terminplanungen für Maßnahmen des Breitensports
- Etatplanung für das Breitensportwesen;
- Kooperation mit den Maßnahme-Ausrichtern und Landesverbänden;
- Kooperation mit der DTU-Jugend, z. B. mit Ressort „Schulsport“;
- Durchführung von Supportlehrgängen.

2.1.4.11 **Inklusion und Behindertensport**

- **Muss noch eingefügt werden!**

2.1.4.12 **Frauenangelegenheiten**

- Vertretung der Interessen der Frauen bei allen Entscheidungen und Vorhaben innerhalb und außerhalb der DTU;
- Vermittlung von Frauenförder- bzw. Qualifizierungsmaßnahmen auf Sportbundebene an die Vereinsfrauen, wie z.B. das Projekt "Frauensporttage", Qualifizierungsmaßnahmen zu Themen wie Rhetorik, EDV, neue Medien, Management oder Öffentlichkeitsarbeit;
- Teilnahme an den Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, den Arbeitstagungen und Veranstaltungen des Bundes;
- Information über aktuelle Geschehnisse, Ziele und Vorhaben, Fort- und Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen;
- Mitarbeit in Ausschüssen bzw. Gremien und Wahrnehmung von Vertretungsrechten, z.B. als Delegierte;

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan

- Organisation in Zusammenarbeit mit dem Lehrreferent der DTU von Lehrgängen zur Aus-, Fort- und Weiterbildung speziell für Frauen;
- Ansprechpartnerin für die weiblichen Aktiven bei Wünschen und Problemen verschiedenster Art;
- Planung von Projekten zur Gewinnung von Frauen und Mädchen für den Taekwondo-Sport
- Teilnahme an Arbeitstagen und Informationsveranstaltungen des DOSB.

2.1.4.13 **Marketing**

- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen innerhalb der Sportverbände;
- Entwicklung von Marketing- Konzepten, Konzepten zur Sponsorenbindung oder Neumitgliedergewinnung;
- Planung, Umsetzung und Optimierung von Sportveranstaltungen innerhalb der DTU;
- Konzeption von Präsentationen im Web, Sportveranstaltungen und Werbemaßnahmen;
- Erstellen von repräsentativen Flyern, Postern, Werbemappen und Werbetools;
- Vertretung bei marketingstrategischen Maßnahmen und Bewerbungen von Sportveranstaltungen;
- Verfolgen von sportlichen Trends und Umsetzung in die Konzepte der DTU;
- Erfolgskontrolle von Marketing-Maßnahmen;
- Erstellen und Einsatz von Websites;
- Aufbereitung und Präsentation von Kampagnen-Analysen.

2.1.4.14 **Geschäftsstelle**

- Kontakt- und zentrale Schnittstelle des Verbandes
- Eigenständige Beschaffung der für den Geschäftsbetrieb erforderlichen Materialien;
- Bearbeitung und Verteilung der eingehenden Post einschl. Mailverkehr;
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der DTU-Organen;
- Pflege des Inventarverzeichnisses über die Vermögensgegenstände des Verbandes;
- Administrative Unterstützung des Gesamtvorstandes und der eingesetzten Gremien

Nr. 2.1 Geschäftsverteilungsplan		
Neufassung	Stand: 08.07.2017	Seite 11 von 11