



## Reisekostenabrechnung

Funktion		Lfd.Nr.
Name	Vorname	Datum
Strasse		
PLZ, Ort		Fahrzeug-Kennzeichen
Reisezweck		

### Fahrtkosten

Fahrt von (Ort) \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ und zurück.

Abfahrt Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ankunft Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

eigenes KFZ \_\_\_\_\_ KM (á 0,30 EUR) - €

öffentl. Verkehrsmittel \_\_\_\_\_ - €

**SUMME Fahrtkosten** - €

### Übernachungskosten

Ort \_\_\_\_\_ Name Hotel \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ Tag bis \_\_\_\_\_ Tag = \_\_\_\_\_ Anzahl der Übernachtungen

**SUMME Übernachtungskosten** - €

### Tagegeld

über 8 bis 14 Stunden \_\_\_\_\_ Tag/e : 6,00 € sind \_\_\_\_\_ - €

über 14 bis 24 Stunden \_\_\_\_\_ Tag/e : 12,00 € sind \_\_\_\_\_ - €

über 24 Stunden \_\_\_\_\_ Tag/e : 24,00 € sind \_\_\_\_\_ - €

**SUMME Tagegeld** - €

### Sonstige Kosten

\_\_\_\_\_ - €

\_\_\_\_\_ - €

**SUMME Sonstige Kosten** - €

Ich versichere hiermit die Richtigkeit meiner Angaben, sowie die eigenständige Versteuerung meines Entgelts.

**GESAMTSUMME** - €

<b>Betrag</b>	<input type="checkbox"/> in BAR erhalten	<input type="checkbox"/> auf unten stehendes Konto überweisen.
IBAN	Swift-BIC	Kreditinstitut

Ort	Datum	Unterschrift
Buchungsvermerk Vizepräsident Wirtschaft/Finanzen	Unterschrift des Ressortleiters	rechnerisch richtig